

## TITOLO CORSO

Organizzare e progettare i dati delle cooperative

## REQUISITI SOGGETTIVI RICHIESTI AI PARTECIPANTI AI FINI DELL'ACCESSO

Non sono richiesti prerequisiti specifici per la partecipazione al corso.

## FUNZIONE CORSO

### □ **Corso libero ai fini di upskilling**

- Lingue straniere, italiano per stranieri
- Vendita, marketing
- **Contabilità, finanza**
- **Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc) e amministrazione**
- Lavoro d'ufficio e di segreteria
- Sviluppo delle abilità personali
- Informatica
- Tecniche e tecnologie di produzione manifatturiera e delle costruzioni
- Tecniche e tecnologie di produzione dell'agricoltura, della zootecnia e della pesca
- Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi sanitari e sociali
- Salvaguardia ambientale
- Salute e sicurezza sul lavoro
- **Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi economici**
- **Conoscenza del contesto lavorativo**

### □ Corso rivolto all'acquisizione di qualificazioni, certificazioni ed abilitazioni professionali

- Corsi di upskilling/reskilling con rilascio di certificati di qualificazione, anche relativi a singole competenze, ai sensi del D. Lgs. 13/13 o di altra norma pubblica
- Corsi abilitanti all'esercizio di attività e professioni oggetto di norma pubblica nazionale, ivi inclusi i corsi di cui al D. Lgs. 81/08
- Corsi conclusi dal rilascio di certificazioni di parte terza privata
- Corsi ECM accreditati dalla Commissione nazionale con attestazione dei crediti da parte del provider
- Corsi per assolvimento di obblighi di aggiornamento professionale definiti dai relativi Ordini e Collegi
- Corsi con attestazioni/certificazioni almeno di parte seconda privata, relativi a prodotti e servizi digitali, erogati da soggetti abilitati dai relativi vendor

## OBIETTIVI FORMATIVI

Al completamento del percorso, i soci saranno competenti nell'utilizzo dei mezzi di archiviazione e gestione dei dati conformi a SharePoint. Saranno in grado di identificare e prevenire le principali minacce informatiche come ransomware, malware e phishing, in piena conformità con le direttive specifiche dell'azienda riguardanti la sicurezza dei sistemi IT.

## **MODALITA' DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

La valutazione degli apprendimenti individuali costituisce uno degli aspetti definiti nel sistema di qualità aziendale certificato di Ottima Formazione Srl nell'ambito del Project Cycle Management adottato, con lo scopo di verificare:

- quali conoscenze sono state trasmesse ai partecipanti
- quali abilità sono state sviluppate
- quali atteggiamenti sono stati modificati

Vengono così ottenute informazioni a integrazione di quelle raccolte con il sistema di monitoraggio e valutazione, utili al completamento dell'analisi dei risultati sotto il profilo concettuale, in particolar modo per quanto riguarda l'efficacia delle metodologie utilizzate e la spendibilità della formazione nel contesto di lavoro.

## **TIPOLOGIA ATTESTAZIONE RILASCIATA**

- Attestazione trasparente delle competenze acquisite
- Dispositivi di certificazione regionali
- Acquisizione di titoli abilitanti a professioni regolamentate
- Certificazioni privatistiche
- Acquisizione di certificazioni standard in materia di informatica e lingue straniere
- Acquisizione di crediti ECM o altri crediti previsti da Ordini Professionali
- Crediti formativi universitari
- Attestato di frequenza**

## **MODALITA' DI CONTATTO DEL SOGGETTO FORMATIVO**

I professionisti di Ottima Formazione sono reperibili telefonicamente dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 al numero 0544465108, oppure tramite mail all'indirizzo [segreteria@ottimaformazione.it](mailto:segreteria@ottimaformazione.it)

## **FREQUENZA MINIMA OBBLIGATORIA**

70 %

## **COSTO PER PARTECIPANTE**

650,00

## **NOTE:**

### **PAGINA WEB DI RIFERIMENTO INFORMATIVO:**

<https://www.ottimaformazione.it/servizi-2/fon-coop/>

**CONDIZIONI DI ATTIVAZIONE:** Il corso sarà attivato al raggiungimento di almeno 4 iscritti

**EVENTUALE SCONTISTICA:** Sconto del 20% sul 2° iscritto

**DESCRIZIONE DEL CORSO:** Il corso fornisce una panoramica completa sulla trasformazione digitale delle Risorse Umane (HR), un processo fondamentale per le cooperative che vogliono rimanere competitive nell'era digitale. Il corso approfondisce le tecnologie emergenti che stanno rivoluzionando la gestione del personale, come l'intelligenza artificiale, il machine learning, la blockchain e il cloud computing. Vengono inoltre illustrate le strategie e le best practice per implementare una strategia di digitalizzazione HR efficace e allineare la funzione HR agli obiettivi aziendali.

### **MODALITA' EROGAZIONE CORSO**

- Aula
- **Webinar, videoconferenza**
- Affiancamento, training on the job, coaching, mentoring
- Project work assistito
- Stage esterno all'impresa beneficiaria
- Corsi di Fad on line

### **TEMATICA FORMATIVA**

- Lingue straniere, italiano per stranieri
- Vendita, marketing
- Contabilità, finanza
- Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc) e amministrazione
- Lavoro d'ufficio e di segreteria
- Sviluppo delle abilità personali
- **Informatica**
- Tecniche e tecnologie di produzione manifatturiera e delle costruzioni
- Tecniche e tecnologie di produzione dell'agricoltura, della zootecnia e della pesca
- Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi sanitari e sociali
- Salvaguardia ambientale
- Salute e sicurezza sul lavoro
- Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi economici
- Conoscenza del contesto lavorativo

### **DESCRIZIONE CONTENUTO MODULO FORMATIVO**

#### **MODULO 1 – 4 ore**

##### INTRODUZIONE

- Introduzione a SharePoint
- Definizione di utenti, gruppi e gestione delle policies
- Creazione di siti tramite modelli predefiniti
- Utilizzo dei Workflow predefiniti
- List e Library

#### **MODULO 2 – 4 ore**

## LA GESTIONE PRODUTTIVA

- Raccolte di immagini
- Raccolte di eventi ed attività
- I Sondaggi
- Le discussioni
- Pagine Wiki e Web Parts

## **MODULO 3 – 4 ore**

### OFFICE

- Il lavoro e l'integrazione con Microsoft Office
- Il Workflow
- I Workflow predefiniti
- La ricerca

## **MODULO 4 – 4 ore**

### PROTEZIONE DEI DATI AZIENDALI (POSTA ELETTRONICA)

- Sicurezza per la posta elettronica
- Mail fraudolente
- Sicurezza degli allegati
- Intestazione contraffatte
- Il phishing

## **MODULO 5 – 4 ore**

### PROTEZIONE DEI DATI AZIENDALI (VIRUS)

- Cosa sono i virus informatici
- Come si diffonde un virus
- Come riconoscere un pc infetto
- I Ransomware

## **MODULO 6 – 4 ore**

### LA NAVIGAZIONE SICURA

- Crittografia
- HTTPS
- Certificati
- Gestione e sicurezza dei dispositivi mobili
- Sicurezza degli ambienti di lavoro condivisi
- Esecuzione e verifica dei backup

