

## TITOLO CORSO

La Cooperativa digitalizzata

### REQUISITI SOGGETTIVI RICHIESTI AI PARTECIPANTI AI FINI DELL'ACCESSO

Non sono richiesti prerequisiti specifici per la partecipazione al corso. Tuttavia, è consigliata una conoscenza di base dei principi di gestione delle risorse umane e delle tecnologie digitali.

### FUNZIONE CORSO

- **Corso libero ai fini di upskilling**
  - Lingue straniere, italiano per stranieri
  - Vendita, marketing
  - **Contabilità, finanza**
  - **Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc) e amministrazione**
  - Lavoro d'ufficio e di segreteria
  - Sviluppo delle abilità personali
  - Informatica
  - Tecniche e tecnologie di produzione manifatturiera e delle costruzioni
  - Tecniche e tecnologie di produzione dell'agricoltura, della zootecnia e della pesca
  - Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi sanitari e sociali
  - Salvaguardia ambientale
  - Salute e sicurezza sul lavoro
  - **Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi economici**
  - **Conoscenza del contesto lavorativo**
  
- Corso rivolto all'acquisizione di qualificazioni, certificazioni ed abilitazioni professionali
  - Corsi di upskilling/reskilling con rilascio di certificati di qualificazione, anche relativi a singole competenze, ai sensi del D. Lgs. 13/13 o di altra norma pubblica
  - Corsi abilitanti all'esercizio di attività e professioni oggetto di norma pubblica nazionale, ivi inclusi i corsi di cui al D. Lgs. 81/08
  - Corsi conclusi dal rilascio di certificazioni di parte terza privata
  - Corsi ECM accreditati dalla Commissione nazionale con attestazione dei crediti da parte del provider
  - Corsi per assolvimento di obblighi di aggiornamento professionale definiti dai relativi Ordini e Collegi
  - Corsi con attestazioni/certificazioni almeno di parte seconda privata, relativi a prodotti e servizi digitali, erogati da soggetti abilitati dai relativi vendor

### OBIETTIVI FORMATIVI

Al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di:

- Comprendere i benefici e le sfide della digitalizzazione HR
- Identificare le tecnologie emergenti più rilevanti per la gestione del personale

- Valutare le opportunità offerte dalla digitalizzazione HR per la propria azienda
- Sviluppare una strategia di digitalizzazione HR in linea con gli obiettivi aziendali
- Implementare soluzioni digitali per la gestione del personale
- Misurare il ROI della digitalizzazione HR
- Gestire il cambiamento e accompagnare i dipendenti nella trasformazione digitale

## **MODALITA' DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

La valutazione degli apprendimenti individuali costituisce uno degli aspetti definiti nel sistema di qualità aziendale certificato di Ottima Formazione Srl nell'ambito del Project Cycle Management adottato, con lo scopo di verificare:

- quali conoscenze sono state trasmesse ai partecipanti
- quali abilità sono state sviluppate
- quali atteggiamenti sono stati modificati

Vengono così ottenute informazioni a integrazione di quelle raccolte con il sistema di monitoraggio e valutazione, utili al completamento dell'analisi dei risultati sotto il profilo concettuale, in particolar modo per quanto riguarda l'efficacia delle metodologie utilizzate e la spendibilità della formazione nel contesto di lavoro.

## **TIPOLOGIA ATTESTAZIONE RILASCIATA**

- Attestazione trasparente delle competenze acquisite
- Dispositivi di certificazione regionali
- Acquisizione di titoli abilitanti a professioni regolamentate
- Certificazioni privatistiche
- Acquisizione di certificazioni standard in materia di informatica e lingue straniere
- Acquisizione di crediti ECM o altri crediti previsti da Ordini Professionali
- Crediti formativi universitari
- Attestato di frequenza**

## **MODALITA' DI CONTATTO DEL SOGGETTO FORMATIVO (255 caratteri)**

I professionisti di Ottima Formazione sono reperibili telefonicamente dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00 al numero 0544465108, oppure tramite mail all'indirizzo [segreteria@ottimaformazione.it](mailto:segreteria@ottimaformazione.it)

## **FREQUENZA MINIMA OBBLIGATORIA**

70 %

## **COSTO PER PARTECIPANTE**

600,00

## **DURATA**

20 h

## **NOTE:**

### **PAGINA WEB DI RIFERIMENTO INFORMATIVO:**

<https://www.ottimaformazione.it/servizi-2/fon-coop/>

**CONDIZIONI DI ATTIVAZIONE:** Il corso sarà attivato al raggiungimento di almeno 4 iscritti

**EVENTUALE SCONTISTICA:** Sconto del 20% sul 2° iscritto

**DESCRIZIONE DEL CORSO:** Il corso fornisce una panoramica completa sulla trasformazione digitale delle Risorse Umane (HR), un processo fondamentale per le cooperative che vogliono rimanere competitive nell'era digitale. Il corso approfondisce le tecnologie emergenti che stanno rivoluzionando la gestione del personale, come l'intelligenza artificiale, il machine learning, la blockchain e il cloud computing. Vengono inoltre illustrate le strategie e le best practice per implementare una strategia di digitalizzazione HR efficace e allineare la funzione HR agli obiettivi aziendali.

## **MODALITA' EROGAZIONE CORSO**

- Aula
- **Webinar, videoconferenza**
- Affiancamento, training on the job, coaching, mentoring
- Project work assistito
- Stage esterno all'impresa beneficiaria
- Corsi di Fad on line

## **TEMATICA FORMATIVA**

- Lingue straniere, italiano per stranieri
- Vendita, marketing
- Contabilità, finanza
- Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc) e amministrazione
- Lavoro d'ufficio e di segreteria
- Sviluppo delle abilità personali
- **Informatica**
- Tecniche e tecnologie di produzione manifatturiera e delle costruzioni
- Tecniche e tecnologie di produzione dell'agricoltura, della zootecnia e della pesca
- Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi sanitari e sociali
- Salvaguardia ambientale
- Salute e sicurezza sul lavoro
- Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi economici

- Conoscenza del contesto lavorativo

## **DESCRIZIONE CONTENUTO MODULO FORMATIVO**

### **MODULO 1 – 2 ore**

Introduzione alla Digitalizzazione Aziendale

- Definizione di digitalizzazione aziendale e il suo impatto sull'organizzazione
- Importanza della digitalizzazione nel contesto attuale del mercato e della tecnologia
- Obiettivi e benefici della digitalizzazione per le aziende

### **MODULO 2 – 2 ore**

Tendenze e Tecnologie Emergenti

- Panoramica delle principali tendenze tecnologiche che guidano la digitalizzazione aziendale (cloud computing, Internet of Things, intelligenza artificiale, automazione dei processi, blockchain, ecc.)
- Applicazioni pratiche di queste tecnologie nelle diverse funzioni aziendali

### **MODULO 3 – 2 ore**

Cultura Organizzativa e Cambiamento Digitale

- Ruolo della cultura organizzativa nella digitalizzazione aziendale
- Gestione del cambiamento e coinvolgimento dei dipendenti nel processo di digitalizzazione
- Creazione di una mentalità orientata al digitale e all'innovazione all'interno dell'azienda

### **MODULO 4 – 2 ore**

Strategia di Digitalizzazione

- Sviluppo di una strategia di digitalizzazione aziendale: analisi dei bisogni, definizione degli obiettivi, identificazione delle priorità, pianificazione delle azioni.
- Allineamento della strategia digitale con la strategia aziendale globale.
- Misurazione dei risultati e monitoraggio delle prestazioni nel tempo.

### **MODULO 5 – 2 ore**

Processi Aziendali Digitali

- Identificazione dei processi aziendali adatti alla digitalizzazione.
- Automazione dei processi e riduzione della burocrazia attraverso soluzioni digitali.
- Ottimizzazione dei flussi di lavoro e miglioramento dell'efficienza operativa.

### **MODULO 6 – 2 ore**

## Customer Experience e Digitalizzazione

- Utilizzo della tecnologia per migliorare l'esperienza del cliente (CX).
- Implementazione di strumenti di customer relationship management (CRM), marketing digitale e assistenza clienti online.
- Personalizzazione dell'esperienza del cliente attraverso l'analisi dei dati e la profilazione dei clienti.

## **MODULO 7 – 2 ore**

### Gestione dei Dati e Sicurezza Informatica

- Ruolo dei dati nell'era digitale e strategie per la gestione efficace dei dati aziendali.
- Protezione dei dati sensibili e conformità normativa (GDPR, PCI DSS, HIPAA, ecc.).
- Sicurezza informatica e prevenzione delle minacce cibernetiche nell'ambiente digitale.

## **MODULO 8 – 2 ore**

### Collaborazione e Comunicazione Digitale

- Strumenti e piattaforme per la collaborazione e la comunicazione digitale all'interno dell'azienda (intranet, chat aziendali, videoconferenze, ecc.).
- Promozione del lavoro remoto e della flessibilità attraverso soluzioni digitali.
- Miglioramento della comunicazione interna ed esterna tramite canali digitali.

## **MODULO 9 – 2 ore**

### Formazione e Capacitazione Digitale

- Importanza della formazione digitale per il personale aziendale.
- Programmi di formazione e capacitazione per acquisire competenze digitali necessarie.
- Utilizzo di piattaforme e-learning e corsi online per supportare la formazione digitale.

## **MODULO 10 – 2 ore**

### Innovazione e Agilità Aziendale

- Cultura dell'innovazione e promozione dell'agilità aziendale attraverso la digitalizzazione.
- Approccio lean e metodologie agili per lo sviluppo e l'implementazione di progetti digitali.
- Collaborazione con start-up e ecosistemi di innovazione per sperimentare nuove tecnologie e modelli di business.

