

Titolo del corso	Tematica	Codice
Il Sistema di Procedure all'interno della Cooperativa	Conoscenza del contesto lavorativo	CV_0166_2024_01_13_1332
Il controllo di gestione nelle Cooperative	Contabilità, finanza	CV_0166_2024_01_13_1327
La sostenibilità nelle imprese cooperative	Contabilità, finanza	CV_0166_2024_01_11_1330
Da una gestione progettuale con MS Project all'ottimizzazione delle risorse cooperative tramite Tabelle Pivot e PowerPivot	Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc) e amministrazione	CV_0166_2024_01_07_1201
Ecosistema 365	Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc) e amministrazione	CV_0166_2024_01_07_1203
Utilizzo di Microsoft Power BI per l'Ottimizzazione della Collaborazione e dell'Analisi Dati nelle Cooperative	Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc) e amministrazione	CV_0166_2024_01_07_1214
Organizzare e progettare i dati delle cooperative	Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc) e amministrazione	CV_0166_2024_01_07_1322
La Business Intelligence nelle Cooperative	Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc) e amministrazione	CV_0166_2024_01_07_1328
Cooperare nel rispetto del GDPR	Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc) e amministrazione	CV_0166_2024_01_04_1331
La gestione delle Risorse Umane nelle Cooperative	Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc) e amministrazione	CV_0166_2024_01_04_1333
La Cooperativa digitalizzata	Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc) e amministrazione	CV_0166_2024_01_13_1334
Cybersecurity per Responsabili IT – LIVELLO BASE	Informatica	CV_0166_2024_01_07_1225
Rafforzare la Sicurezza Informatica nelle Cooperative: Le best practice per la protezione dei sistemi IT	Informatica	CV_0166_2024_01_07_1227
Cybersecurity	Informatica	CV_0166_2024_01_07_1329
Microsoft Excel: analisi con le PowerPivot per la gestione dei dati delle cooperative	Lavoro d'ufficio e di segreteria	CV_0166_2024_01_07_1200
Microsoft PowerPoint: Realizzare presentazioni efficaci	Lavoro d'ufficio e di segreteria	CV_0166_2024_01_07_1215
Excel Livello Base	Lavoro d'ufficio e di segreteria	CV_0166_2024_01_07_1293
Excel Livello Intermedio	Lavoro d'ufficio e di segreteria	CV_0166_2024_01_07_1296
Excel Livello Avanzato	Lavoro d'ufficio e di segreteria	CV_0166_2024_01_07_1297
Sicurezza Art. 37 D. Lgs. 81/08 – Modulo Generale	Salute e sicurezza sul lavoro	CV_0166_2024_02_02_1323
Sicurezza Art. 37 D. Lgs. 81/08 – Modulo Specifico Rischio Basso	Salute e sicurezza sul lavoro	CV_0166_2024_02_02_1324
Sicurezza Art. 37 D. Lgs. 81/08 – Modulo Specifico Rischio Medio	Salute e sicurezza sul lavoro	CV_0166_2024_02_02_1325
Sicurezza Art. 37 D. Lgs. 81/08 – Modulo Specifico Rischio Alto	Salute e sicurezza sul lavoro	CV_0166_2024_02_02_1326
RSPP Socio/Dipendente e ASPP – Modulo A	Salute e sicurezza sul lavoro	CV_0166_2024_02_02_1341
RSPP Socio/Dipendente e ASPP – Modulo B	Salute e sicurezza sul lavoro	CV_0166_2024_02_02_1342
RSPP Socio/Dipendente e ASPP – Modulo C	Salute e sicurezza sul lavoro	CV_0166_2024_02_02_1343
Formazione per addetti alle squadre antincendio di Livello 2	Salute e sicurezza sul lavoro	CV_0166_2024_02_02_1344
Formazione per addetti alle squadre di primo soccorso in aziende appartenenti ai gruppi B&C	Salute e sicurezza sul lavoro	CV_0166_2024_02_02_1345
Formazione per addetti alle squadre di primo soccorso in aziende appartenenti al gruppo A	Salute e sicurezza sul lavoro	CV_0166_2024_02_02_1346
Aggiornamento per addetti alle squadre antincendio di Livello 2	Salute e sicurezza sul lavoro	CV_0166_2024_02_02_1347
PES-PAV	Salute e sicurezza sul lavoro	CV_0166_2024_02_02_1348
Corso di formazione per il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	Salute e sicurezza sul lavoro	CV_0166_2024_02_02_1349
Basic Life Support & Defibrillation (BLS) per Laici, Adulto e Pediatrico	Salute e sicurezza sul lavoro	CV_0166_2024_02_03_1611
Formazione per il personale Alimentarista	Salute e sicurezza sul lavoro	CV_0166_2024_02_02_1612
GESTIRE IL TEMPO: Un percorso di efficacia personale	Sviluppo delle abilità personali	CV_0166_2024_01_06_1232
GESTIRE IL TEMPO: Un percorso di efficacia personale	Sviluppo delle abilità personali	CV_0166_2024_01_06_1233
Gestione e Digitalizzazione dei Processi Cooperativi tramite Microsoft SharePoint	Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi economici	CV_0166_2024_01_07_1202
Google Workspace	Tecniche, tecnologie e metodologie per l'erogazione di servizi economici	CV_0166_2024_01_07_1204
L'ottimizzazione delle comunicazioni nelle cooperative: creazione di newsletter e campagne di email marketing con strumenti online	Vendita, marketing	CV_0166_2024_01_07_1219
Web writing - scrivere per gli utenti e per i motori di ricerca	Vendita, marketing	CV_0166_2024_01_07_1223